

ส่วนที่ ๒ : สถานศึกษาปลอดภัย และสุขภาพอนามัย

ข้อ ๘ มีโครงการหรือการดำเนินการเพื่อรักษาความสะอาด ความเป็นระเบียบเรียบร้อยในสถานศึกษา
ที่ชัดเจนและมีประสิทธิภาพ

การดำเนินการ

มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ศูนย์การศึกษาหัวหิน มีโครงการดำเนินงานเพื่อรักษาความสะอาดภายใน
มหาวิทยาลัย ดังนี้

๑.๑ ศูนย์การศึกษา หัวหิน มีคำสั่ง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการดำเนินงานกิจกรรม ๕ ส (สะอาด
สะดวก สะอาด สบายนิสัย สุขลักษณะ) เพื่อปรับปรุงภูมิทัศน์ของพื้นที่ให้มีความเป็นระเบียบเรียบร้อย สะอาด

๑.๒ ภาพกิจกรรม ๕ ส และ Big Cleaning Day ศูนย์การศึกษา หัวหิน ได้ดำเนินกิจกรรมโดย การมีส่วน
ร่วมของ บุคลากรและนักศึกษา ร่วมกันทำความสะอาดห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ ห้องสำนักงาน รวมทั้งบริเวณ
โดยรอบวิทยาลัยฯ เพื่อเป็นการส่งเสริมและปลูกฝังนิสัยให้ บุคลากร นักศึกษา มีจิตสำนึกที่ดีในการรักษา
ความสะอาด

๑.๓ ผลการดำเนินการ หรือการประเมินผลการดำเนินการ

หลักฐาน

๑.๑ ศูนย์การศึกษา หัวหิน มีคำสั่ง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการดำเนินงานกิจกรรม ๕ ส



คำสั่ง มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ศูนย์การศึกษา หัวหิน
ที่ ๓๕๖๖/๒๕๖๘
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการดำเนินงานกิจกรรม ๕ ส
ณ ศูนย์การศึกษา หัวหิน

เพื่อความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน ในสถานศึกษามหาวิทยาลัยสวนดุสิต ศูนย์การศึกษาหัวหิน ได้ดำเนินการเพื่อขับเคลื่อนและดำเนินการปรับปรุงสภาพแวดล้อมให้มีระเบียบ และสร้างบรรยากาศที่ดีในการทำงานโดยนำหลัก ๕ ส มาดำเนินการนั้น จึงเห็นสมควรแต่งตั้งคณะกรรมการและประเมินผลการดำเนินงานกิจกรรม ๕ ส ดังนี้

๑. นางสาวรุ่งรัตน์	มีทรัพย์	ประธาน
๒. ม.ล.จิตติรัตน์	จักรพันธ์	รองประธาน
๓. นางสาวปานฤทัย	นวลจันทร์	กรรมการ
๔. นางสาวมณีสวรรค์	กอกหวาน	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

- กำหนดเป้าหมาย หลักเกณฑ์ และวิธีการในการดำเนินงานกิจกรรม ๕
- กำหนดแผนปฏิบัติการ ในการดำเนินงานกิจกรรม ๕ ส
- กำหนดมาตรฐานการดำเนินการ ๕ ส และมาตรฐานที่เหมาะสมกับลักษณะการปฏิบัติงาน
- สนับสนุน ส่งเสริมและรณรงค์เผยแพร่ให้มีการดำเนินงานกิจกรรม ๕ ส
- รายงานผลการดำเนินการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไปหรือจนกว่าจะมีการเปลี่ยนแปลง

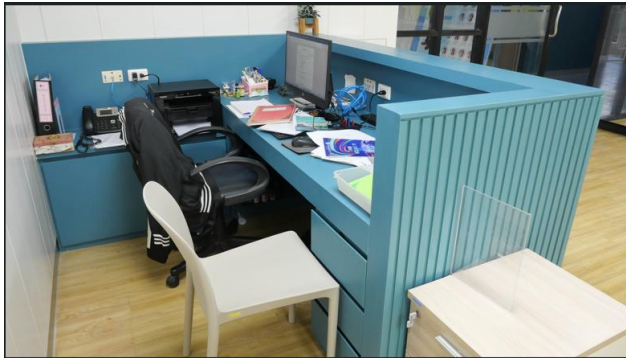
สั่ง ณ วันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๘

(รองศาสตราจารย์ ดร.พนารัตน์ ศรีแสง)
ผู้อำนวยการศูนย์การศึกษา หัวหิน

๑.๒ ภาพกิจกรรม ๕ ส และ Big Cleaning Day

ภาพ ๕ ส

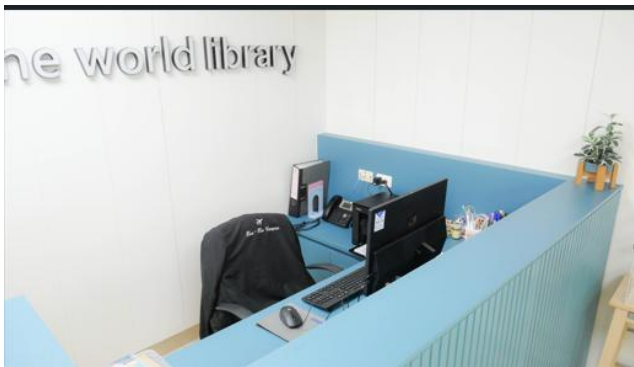
Before ห้องสมุด



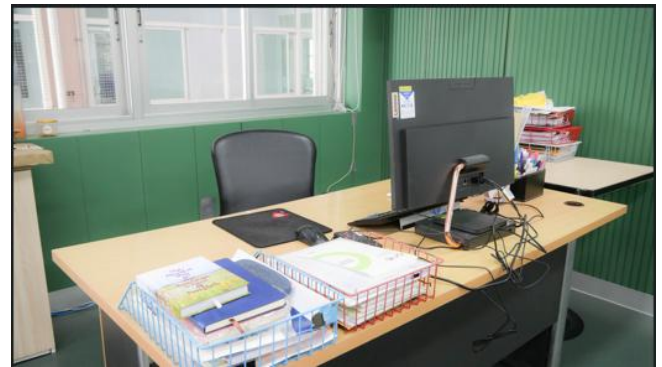
Before ห้องวิชาการ



After ห้องสมุด



After ห้องวิชาการ



ภาพ Big Cleaning Day



๑.๓ ผลการดำเนินการ หรือการประเมินผลการดำเนินการ รักษาความสะอาด และความเป็นระเบียบเรียบร้อย

สรุปการประเมิน กิจกรรม ๕ ส และ Big Cleaning Day ๒๕๖๘

วันที่จัดโครงการ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

สถานที่ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ศูนย์การศึกษา หัวหิน

ผู้เข้าร่วมโครงการ นักศึกษา อาจารย์ และ เจ้าหน้าที่ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ศูนย์การศึกษา หัวหิน จำนวน ๓๐ คน มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

ศูนย์การศึกษาหัวหิน ได้ดำเนินกิจกรรม ๕ ส และ Big Cleaning Day อย่างต่อเนื่อง เพื่อส่งเสริมสภาพแวดล้อมการทำงานที่สะอาด เป็นระเบียบ ปลอดภัย และเอื้อต่อสุขภาพของบุคลากรและนักศึกษา โดยกิจกรรมดังกล่าวมุ่งเน้นการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนในการจัดระเบียบพื้นที่สำนักงาน ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ และพื้นที่ส่วนกลาง การดำเนินงานตามหลัก ๕ ส (สะสาง สะดวก สะอาด สุขลักษณะ สร้างนิสัย) ช่วยลดความสูญเปล่าในการทำงาน เพิ่มประสิทธิภาพการใช้พื้นที่ ลดการสะสมของวัสดุที่ไม่จำเป็น และสนับสนุนการคัดแยกขยะอย่างถูกวิธี ขณะที่กิจกรรม Big Cleaning Day เป็นการรณรงค์ทำความสะอาดครั้งใหญ่ร่วมกัน เพื่อยกระดับมาตรฐานความสะอาด ความปลอดภัย และภาพลักษณ์องค์กรสีเขียว

การดำเนินกิจกรรมดังกล่าวสอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs) ดังนี้

๑. SDG ๓: Good Health and Well-being

ส่งเสริมสุขภาพและความเป็นอยู่ที่ดี ผ่านสภาพแวดล้อมที่สะอาด ลดความเสี่ยงจากฝุ่น เชื้อโรค และอุบัติเหตุในสถานที่ทำงาน

๒. SDG ๑๑: Sustainable Cities and Communities

สนับสนุนการพัฒนาพื้นที่การศึกษาให้เป็นพื้นที่ที่ปลอดภัย มีการจัดการสิ่งแวดล้อมอย่างเป็นระบบ และเป็นต้นแบบชุมชนยั่งยืน

๓. SDG ๑๒: Responsible Consumption and Production

ส่งเสริมการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า การคัดแยกขยะ การลดของเสีย และการนำวัสดุกลับมาใช้ประโยชน์

๔. SDG ๑๓: Climate Action

ลดปริมาณของเสียที่ต้องกำจัด ลดการสะสมวัสดุที่ไม่จำเป็น ซึ่งช่วยลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมในระยะยาว

กิจกรรม ๕ ส และ Big Cleaning Day เป็นกลไกสำคัญในการขับเคลื่อนสำนักงานสีเขียว (Green Office)

โดยเฉพาะในหมวดต่าง ๆ ดังนี้

หมวดที่ ๑ การกำหนดนโยบายและการวางแผน สะท้อนถึงความมุ่งมั่นของผู้บริหารและบุคลากรในการพัฒนาองค์กรสู่ความยั่งยืน

หมวดที่ ๔ การจัดการของเสีย สนับสนุนการคัดแยกขยะอย่างเป็นระบบ ลดขยะทั่วไป

หมวดที่ ๕ สภาพแวดล้อมและความปลอดภัย ลดความเสี่ยงด้านอุบัติเหตุ เพิ่มความปลอดภัย และสร้างบรรยากาศการทำงานที่เหมาะสม

หมวดที่ ๖ การมีส่วนร่วมและการสื่อสาร สร้างจิตสำนึกด้านสิ่งแวดล้อมและวัฒนธรรมองค์กรสีเขียวให้เกิดขึ้นอย่างต่อเนื่อง

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. พื้นที่ปฏิบัติงานมีความเป็นระเบียบ ลดความซ้ำซ้อน และการใช้พื้นที่ว่างให้เป็นประโยชน์
๒. บุคลากรมีจิตสำนึกด้านสิ่งแวดล้อมและความรับผิดชอบร่วมกัน
๓. สนับสนุนการบรรลุเป้าหมาย Green Office และการลดก๊าซเรือนกระจกของศูนย์การศึกษา
๔. สร้างภาพลักษณ์องค์กรที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมและยั่งยืน

๘.๒ ติดตามผลการดำเนินการ หรือการประเมินผลการดำเนินการ**ผลที่ได้รับภายหลังโครงการเสร็จสิ้น**

ภายหลังการดำเนินกิจกรรม ๕ ส และ Big Cleaning Day พบว่าได้รับความร่วมมือเป็นอย่างดีจากนักศึกษา คณาจารย์ และเจ้าหน้าที่ของศูนย์การศึกษาหัวหิน ส่งผลให้เกิดการมีส่วนร่วมอย่างทั่วถึงในทุกภาคส่วนขององค์กร และก่อให้เกิดผลลัพธ์เชิงประจักษ์ทั้งในด้านกายภาพและด้านพฤติกรรม

ในด้านกายภาพ พื้นที่สำนักงาน ห้องเรียน และพื้นที่ส่วนกลางมีความสะอาด เป็นระเบียบ และมีการจัดวางวัสดุอุปกรณ์อย่างเหมาะสมมากยิ่งขึ้น ปริมาณวัสดุที่ไม่จำเป็นลดลงอย่างเห็นได้ชัด มีการคัดแยกขยะอย่างถูกต้องตามประเภท ส่งผลให้การจัดการของเสียมีประสิทธิภาพมากขึ้น และลดความเสี่ยงต่ออุบัติเหตุในสถานที่ทำงาน

ในด้านพฤติกรรมและวัฒนธรรมองค์กร บุคลากรและนักศึกษาเกิดความตระหนักรู้ด้านการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม มีความรับผิดชอบร่วมกันในการดูแลรักษาพื้นที่ส่วนรวม และนำหลักการ ๕ ส ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานและการเรียนอย่างต่อเนื่อง ก่อให้เกิดการพัฒนาเป็น “วัฒนธรรมองค์กรสีเขียว” ที่สอดคล้องกับแนวทาง Green Office และเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs)

นอกจากนี้ กิจกรรมดังกล่าวยังช่วยเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างนักศึกษา คณาจารย์ และเจ้าหน้าที่ เกิดความสามัคคีและความภาคภูมิใจร่วมกันในการพัฒนาศูนย์การศึกษาให้เป็นพื้นที่การเรียนรู้ที่สะอาด ปลอดภัย และเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน

เกณฑ์การประเมินตามหลัก 5 ส.
พื้นที่ตรวจห้อง.011111 วันที่ตรวจ 15 ธค ๖๘

หัวข้อ	ลำดับ	รายการ	ดี			ควรปรับปรุง	ต้องแก้ไข
			มาก 5	ดี 4	พอใช้ 3		
ด้านที่ 1 ส.1 สะสาง [SORT]	1	ไม่มีวัสดุสิ่งของเอกสารต่างๆ ที่ใช้งานเกินความจำเป็นอยู่ในพื้นที่		✓			
	2	ไม่มีสิ่งของที่เกี่ยวข้อง/ไม่มีของชำรุด/ไม่ใช้งานอยู่ในที่ทำงาน	✓				
	3	มีการสะสางโดยรวมของพื้นที่ 5 ส เป็นระบบ	✓				
ด้านที่ 2 ส.2 สะตวก [SET]	1	การจัดเก็บเอกสาร วัสดุต่างๆ เป็นระบบ		✓			
	2	มีการกำหนดที่วางของและมีป้ายบอก รวมทั้งจัดวางถูกตำแหน่งที่กำหนด	✓				
	3	วิธีการทำงานสะตวกหรือไม่ เช่น การหยิบจัดของใช้ ขั้นตอนในการทำงาน	✓				
	4	ความสะตวกโดยรวมของพื้นที่ดี	✓				
ด้านที่ 3 ส.3 สะอาด [SWEEP]	1	ไม่มีฝุ่น ความสกปรก คราบน้ำมัน หยากไย		✓			
	2	การดูแลความสะอาดของอุปกรณ์ สิ่งของเป็นประจำ		✓			
	3	ความสะอาดโดยรวมของพื้นที่ดี		✓			
ด้านที่ 4 ส.4 สุขลักษณะ [STANDARDIZE]	1	ตัวอาคาร ฝ้าเพดาน พื้นผนัง ชั้นวางของ ตู้ อุปกรณ์ อยู่ในสภาพดี		✓			
	2	มีไฟฟ้าแสงสว่างเพียงพอ มีระบบระบายอากาศ	✓				
	3	มีถังขยะ และการกำหนดที่วางเหมาะสม		✓			
	4	สภาพแวดล้อมโดยรวมสะอาดตา สวยงาม และปลอดภัย		✓			
ด้านที่ 5 ส.5 สร้างนิสัย [SUSTAIN]	1	มีมาตรฐาน 5ส กำหนดไว้อย่างชัดเจนและมีการดำเนินกิจกรรมเป็นตามมาตรฐาน		✓			
	2	มีการประชุมของสมาชิกอย่างต่อเนื่อง		✓			
	3	มีการตรวจให้คะแนนกันเองในพื้นที่		✓			
	4	สมาชิกที่ทำงานหน้าคาสโตไล ยิ้มแย้มแจ่มใสและมีทัศนคติที่ดีต่อการทำกิจกรรม 5ส		✓			
รวมคะแนน			4.33				

เกณฑ์การประเมิน

ดีมาก (Excellent) หมายถึง คะแนนเฉลี่ย (Mean)	อยู่ระหว่าง 4.50 – 5.00
ดี (Good) หมายถึง คะแนนเฉลี่ย (Mean)	อยู่ระหว่าง 3.50 – 4.49
ปานกลาง (Neutral) หมายถึง คะแนนเฉลี่ย (Mean)	อยู่ระหว่าง 2.50 – 3.49
พอใช้ (Fair) หมายถึง คะแนนเฉลี่ย (Mean)	อยู่ระหว่าง 1.50 – 2.49
ปรับปรุง (Improve) หมายถึง คะแนนเฉลี่ย (Mean)	อยู่ระหว่าง 0 – 1.49

กรรมการ/ผู้ตรวจ อุไรรัตน์
กรรมการ/ผู้ตรวจ วิวัฒน์

กรรมการ/ผู้ตรวจ สมิทธิ
กรรมการ/ผู้ตรวจ สมิทธิ

เกณฑ์การประเมินตามหลัก 5 ส.
พื้นที่ตรวจห้อง ส.๑๑ วันที่ตรวจ 16 ธค ๖8

หัวข้อ	ลำดับ	รายการ	ดี		พอใช้	ควรปรับปรุง	ต้องแก้ไข
			มาก	ดี			
			5	4	3	2	1
ด้านที่ 1 ส.1 สะอาด [SORT]	1	ไม่มีวัสดุสิ่งของเอกสารต่างๆ ที่ใช้งานเกินความจำเป็นอยู่ในพื้นที่		✓			
	2	ไม่มีสิ่งของที่เกี่ยวข้อง/ไม่มีของชำรุด/ไม่ใช้งานอยู่ในที่ทำงาน		✓			
	3	มีการสะอาดโดยรวมของพื้นที่ 5 ส เป็นระบบ	✓				
ด้านที่ 2 ส.2 สะดวก [SET]	1	การจัดเก็บเอกสาร วัสดุต่างๆ เป็นระบบ		✓			
	2	มีการกำหนดที่วางของและมีป้ายบอก รวมทั้งจัดวางถูกตำแหน่งที่กำหนด	✓				
	3	วิธีการทำงานสะดวกหรือไม่ เช่น การหยิบจัดของใช้ ขั้นตอนในการทำงาน	✓				
	4	ความสะดวกโดยรวมของพื้นที่ดี	✓				
ด้านที่ 3 ส.3 สะอาด [SWEEP]	1	ไม่มีฝุ่น ความสกปรก คราบน้ำมัน หยากไอน้ำ		✓			
	2	การดูแลความสะอาดของอุปกรณ์ สิ่งของเป็นประจำ			✓		
	3	ความสะอาดโดยรวมของพื้นที่ดี		✓			
ด้านที่ 4 ส.4 สุขลักษณะ [STANDARDIZE]	1	ตัวอาคาร ฝ้าเพดาน พื้นผนัง ชั้นวางของ ตู้ อุปกรณ์ อยู่ในสภาพดี		✓			
	2	มีไฟฟ้าแสงสว่างเพียงพอ มีระบบระบายอากาศ	✓				
	3	มีถังขยะ และการกำหนดที่วางเหมาะสม	✓				
	4	สภาพแวดล้อมโดยรวมสะอาดตา สวยงาม และปลอดภัย	✓				
ด้านที่ 5 ส.5 สร้างนิสัย [SUSTAIN]	1	มีมาตรฐาน 5ส กำหนดไว้อย่างชัดเจนและมีการดำเนินกิจกรรมเป็นตามมาตรฐาน		✓			
	2	มีการประชุมของสมาชิกอย่างต่อเนื่อง		✓			
	3	มีการตรวจให้คะแนนกันเองในพื้นที่		✓			
	4	สมาชิกที่ทำงานหน้าตาสดใส ยิ้มแย้มแจ่มใสและมีทัศนคติที่ดีต่อการทำกิจกรรม 5ส		✓			
รวมคะแนน			4.33				

เกณฑ์การประเมิน

ดีมาก (Excellent) หมายถึง คะแนนเฉลี่ย (Mean)	อยู่ระหว่าง 4.50 – 5.00
ดี (Good) หมายถึง คะแนนเฉลี่ย (Mean)	อยู่ระหว่าง 3.50 – 4.49
ปานกลาง (Neutral) หมายถึง คะแนนเฉลี่ย (Mean)	อยู่ระหว่าง 2.50 – 3.49
พอใช้ (Fair) หมายถึง คะแนนเฉลี่ย (Mean)	อยู่ระหว่าง 1.50 – 2.49
ปรับปรุง (Improve) หมายถึง คะแนนเฉลี่ย (Mean)	อยู่ระหว่าง 0 – 1.49

กรรมการ/ผู้ตรวจ สุวิทย์
กรรมการ/ผู้ตรวจ วิไล ๒๐๙

กรรมการ/ผู้ตรวจ วิไล ๒๐๙
กรรมการ/ผู้ตรวจ วิไล ๒๐๙